养 天 地 正 气　　法 古 今 完 人

SOOCHOW UNIVERSITY

苏州大学新生报到手册



国家“211工程”重点建设高校　　“2011计划”首批认定高校

2017

官方微信　　官方网址

招办地址：江苏省苏州市东环路50号
邮政编码：215021
学校网址：http://www.suda.edu.cn
招办网址：http://zsb.suda.edu.cn
电子邮箱：zsb@suda.edu.cn

CONTENTS

01 致新同学

02 新生报到流程

03 办理户口迁移手续

04 办理党员组织关系转移手续

04 办理团员组织关系转移手续

05 新生收费一览表 (报到时须缴纳的费用)

09 太平洋学子卡缴纳学杂费操作指南

09 交通银行太平洋学子卡用卡指南

14 苏州大学校园卡(苏大通卡)使用指南

14 新生宿舍及生活用品情况

16 本科学生军事技能训练（军训）

17 大学新生应征入伍宣传单

19 新生入校选课说明

19 新生英语分级考试

20 新生计算机分级考试

20 新生入学相关问题问答

23 友情提示

24 各学院（部）迎新咨询电话

25 欢迎关注苏州大学官微

26 做你身边的共青团
——苏州大学团委欢迎你

27 苏州大学校区示意图

致新同学

亲爱的新同学：

风吹绿漪，涤净滚滚夏日的暑意，也迎来生机盎然、充满活力的你们。祝贺你们成为苏州大学的一员。在这里，你们漫步林荫小道；在这里，你们徜徉漫漫书海；在这里，你们搏击万里长空。从此刻起，你们就是苏大人，将与苏大一同一步一步向着未来前进。

苏州大学坐落于素有“人间天堂”之称的古城苏州，是国家“211工程”重点建设高校和国家“2011计划”首批认定高校，其前身为创建于1900年的东吴大学。建校百十多年以来，几代苏大人在这块土地上辛勤耕耘、孜孜不倦，取得优异的成绩，得到了来自社会各界的肯定。在近年来跨越式发展的历程中，苏州大学积极挖掘自身潜力，发挥探索创新精神，已经发展成为一所具有相当规模、基础雄厚，办学效益显著、在国内外具有一定知名度的地方综合性大学。

美丽的苏州大学拥有悠久的历史、良好的声誉、创新的模式，将为你们营造积极向上、孜孜不倦的学习氛围；也将提供给你们寓教于乐、丰富多彩的课余生活；还将以一套完整的“奖、助、勤、贷、减、补”的奖助激励体制，为你们的学习生活免除后顾之忧。

从望星桥到晴岚河，从维格堂到精正楼，这里是你们大学生活的起点。愿你以汗水为墨，岁月为宣，静心书写最美的青春故事。努力成长为有理想、有情怀、有责任、有担当的苏大新青年。



招生就业处
2017年7月

新生报到流程

为方便您及时报到，顺利办理入学手续，现将入学的相关注意事项作如下说明：

1. 新生报到前（截止2017年9月8日）须通过苏州大学迎新网站核对和填写相关信息，具体要求和说明请参见迎新网站，网址：http://welcome.suda.edu.cn。

2. 新生须持录取通知书和苏大通卡，少数民族预科（双语班）结业学生还须持新疆大学预科学院（基地）印发的结业证书，按照录取通知书规定的时间来校报到，切勿提前或推迟。

我校与南京铁道职业技术学院合作举办的“高职与普通本科3+2分段培养”试点项目转段升学学生凭专科毕业证书和我校录取通知书报到。

农村订单定向医学生凭录取通知书和签订的《定向就业协议书》报到。

如有特殊情况不能按时报到者，须及时致电，向所在学院（部）请假，逾期两周不报到者，取消入学资格。录取通知书在办理完报到手续后，由学生本人妥善保管，以备查用。

3. 报到时间及地点：

全体新生分两天报到，具体时间及地点安排如下：

⑴ 2017年 9 月 9 日　　接待时间：6:30—22:00

报到学院：

独墅湖校区各学院（部）全日制本科新生：

文学院、凤凰传媒学院、社会学院、政治与公共管理学院、教育学院、艺术学院、音乐学院、医学部、金螳螂建筑学院、材料与化学化工学部、纳米科学技术学院、唐文治书院；

报到地点：苏州大学独墅湖校区炳麟图书馆北广场（苏州市工业园区独墅湖高教区仁爱路199号）。

⑵ 2017年 9 月 10 日　　接待时间：6:30—22:00

报到学院：

天赐庄校区（本部、东校区和北校区）全日制本科新生：

外国语学院、体育学院、东吴商学院、王健法学院、数学科学学院、物理与光电•能源学部、计算机科学与技术学院、电子信息学院、纺织与服装工程学院、敬文书院；

报到地点：苏州大学东校区凌云楼东广场（苏州市东环路50号）。

阳澄湖校区全日制本科新生：

机电工程学院、沙钢钢铁学院、城市轨道交通学院；

报到地点：苏州大学阳澄湖校区第一教学楼（苏州市相城区济学路8号）。

在规定报到时间内，学校各部门将在报到地点设立接待处，集中办理报到、缴费及安排住宿等手续。

4. 车站接送：学校在规定报到日，分别在苏州市火车站（苏州站和苏州北站）（6:00—22:00）、苏州市汽车北站（7:00—18:00）、汽车南站（7:00—18:00）及汽车西站（7:00—18:00）五个地点分设五个“苏州大学2017级新生接待站”，负责把新生及家长送到报到处。

受校区内交通条件限制，学校不提供私家车辆停放，建议新生报到避免自驾车辆，选择公共交通出行。

5. 须带材料：新生报到时请带一寸近期免冠正面照片8张（户证所用照片在入学后统一拍摄）；身份证正反面复印件1份；党、团员新生，在入学时需随带组织关系（必须经县级党团组织转）；新生凭《录取通知书》到原单位领取经密封的个人档案材料，在办理入学手续时统一上交（所在省对新生个人档案材料集中寄发者除外）。

6. 报到顺序：

（1）就读天赐庄校区（本部、东区和北区）各学院（部）的本科新生，到东校区凌云楼东广场的各学院（部）接待点使用“你好苏大”APP扫码报到；

就读阳澄湖校区机电工程学院、沙钢钢铁学院、城市轨道交通学院的本科新生，到阳澄湖校区的各学院（部）接待点使用“你好苏大”APP扫码报到；

就读独墅湖校区各学院（部）的本科新生，到独墅湖校区炳麟图书馆北广场的各学院（部）接待点使用“你好苏大”APP扫码报到。

新生在扫码报到后，收到“你好苏大”APP电子报到单（或刷卡报到打印的记录单）。

因故学费款项未汇到太平洋卡上的新生可凭太平洋卡至现场缴费点办理缴纳手续后扫码报到。

走绿色通道的新生办理相应手续后扫码报到。

（2）报到后，需办理住宿手续的新生凭扫码报到后收到的“你好苏大”APP电子报到单（或刷卡报到打印的记录单）到所住宿舍楼大厅领取寝室钥匙，落实住宿。因特殊情况需现场申请宿舍的新生到宿舍管理办公室的接待点补办住宿。

如需宿舍线路指引、协助搬运行李等服务或了解其它事宜可至新生所属学院（部）现场服务点进行咨询。

如需购买生活用品可先至生活用品付款点交费，凭提货单在距宿舍最近的提货点领取生活用品。

⑶报到新生录取通知书上加盖报到章并返还考生本人保管；照片、户口迁移证、党团员的组织关系，以及档案的收取等事宜由各学院（部）自行安排办理。

⑷如遇迎新现场网络或系统故障，新生可凭入学通知书直接至各学院（部）接待点报到。

办理户口迁移手续

苏州籍新生一律不迁户口；其余非苏州籍新生根据本人自愿原则确定是否迁移户口。为了方便入学后办理户籍证明等，建议尽量在报到时办好户口迁移手续。户口迁移手续办理至2017年10月底，过时不予办理。

新生可凭苏州大学录取通知书到户口所在辖区派出所办理户口迁移证：

1. 录取在**天赐庄校区东吴商学院、数学科学学院、体育学院、外国语学院、王健法学院、物理与光电·能源学部、计算机科学与技术学院、电子信息学院**的同学，迁入地址：苏州市姑苏区东环路50号。

2. 录取在天赐庄校区**纺织与服装工程学院**的同学，迁入地址：苏州市姑苏区干将东路178号。

3. 录取在独墅湖校区的同学，迁入地址：苏州工业园区仁爱路199号。

4. 录取在阳澄湖校区的同学，迁入地址：苏州市相城区济学路8号。

户口迁移证上的姓名应与身份证、录取通知书上的姓名相符。已领身份证的新生报到时必须交验身份证；未领身份证的，户口迁移证上应注明并盖章。

有关户口迁移咨询电话：0512-67162356 （校保卫处户证室）

0512-65882139 （校保卫处综合科）

办理党员组织关系转移手续

如果您是中国共产党党员，请按以下原则办理党员组织关系转接：

1. 凡被我校录取为全日制本科生的党员均应转移党员正式组织关系。《中国共产党党员组织关系介绍信》（下文简称介绍信）是转接党员正式组织关系的唯一凭证。党员本人应在原学校党组织办理组织关系转移，领取介绍信并在开学前妥善保管。

2. 介绍信的书写要求。抬头（介绍信第二联第一行）：从苏州大市内转入我校者，抬头请书写“苏州大学党委组织部”。从苏州大市外转入我校者，抬头请书写“中共苏州市委组织部”。介绍信第二联第四行中的转往单位请书写“苏州大学***学院（部）”。

3. 介绍信内容填写必须完整、准确、规范，本人不得随意涂改。如有错误，应及时回原党组织申请校正。

4. 介绍信的落款章必须是由全国范围内有权相互直接转接党员组织关系的、县级以上党委组织部门加盖。

5. 党员本人应在开学报到后一周内，将介绍信根据所在学院（部）的具体要求交给辅导员或班主任，统一集中办理。无论是市内还是市外转入我校者，本人都不需要去苏州市委组织部办理。

6. 介绍信交至苏大后一个月内，党员本人应及时和辅导员或班主任联系，确认本人组织关系是否转接落实，并咨询介绍信回执回复情况。

7. 苏州大学党委组织部党员咨询服务电话：0512-67505307、67507257（暑假值班时间为每周二、五上午9:30至11:30）。微信公共服务平台：苏大党员之家。可扫描右方二维码或在微信订阅号中查找“苏大党员之家”并添加。

办理团员组织关系转移手续

如果您是中国共产主义青年团员，请按以下规定办理团员组织关系转接：

新生团员凭团员证接转组织关系，如团员证遗失的必须出具入团志愿书或团关系转入证明，团组织关系接转由学院（部）团委负责。团员证遗失的团员需进行补办。团组织在接受团员组织关系时，应在团员证“组织关系接转”栏内填写团员转入组织关系时间，并加盖学院（部）团委公章。团员档案（入团志愿书）同时转入。

补办团员证时请各学院（部）团委出具《苏州大学团员证补办证明》加盖学院团委公章（表格在团委网站“表格下载”栏下载）并带好一张1寸个人照片，于统一办理的时间到东校区校团委210办公室办理手续。

自2016年起按照团中央、团省委关于团员发展的最新要求，做好“一人一个编码”的团员发展政策，如需补办团员证的同学是在实施编码制度内的，补办时还需学院在其团员证上填好专属编码。





新生收费一览表（报到时须缴纳的费用）

专业名称	专业学费（元/生·年）	学分学费（元/生·年）	住宿费预存款	教材费	军训服装费	入学体检费	存入卡中金额
中国语言文学类（汉语言文学（师范）、汉语言文学（基地）、汉语国际教育、秘书学）	1200	4000	1500	700	85	20	7505
播音与主持艺术	2800	4000	1500	700	85	20	9105
新闻传播学类（新闻学、广播电视学、广告学、网络与新媒体）	1200	4000	1500	700	85	20	7505
社会学	1720	4000	1500	700	85	20	8025
社会工作	1200	4000	1500	700	85	20	7505
历史学(师范)	1200	4000	1500	700	85	20	7505
劳动与社会保障	1200	4000	1500	700	85	20	7505
旅游管理	1200	4000	1500	700	85	20	7505
图书情报与档案管理类（档案学、信息资源管理）	1200	4000	1500	700	85	20	7505
哲学	1200	4000	1500	700	85	20	7505
思想政治教育	1720	4000	1500	700	85	20	8025
管理科学	1200	4000	1500	700	85	20	7505
人力资源管理	1200	4000	1500	700	85	20	7505
公共事业管理	1200	4000	1500	700	85	20	7505
行政管理	1200	4000	1500	700	85	20	7505
城市管理	1200	4000	1500	700	85	20	7505
物流管理	1200	4000	1500	700	85	20	7505
教育学(师范)	1200	4000	1500	700	85	20	7505
教育技术学(师范)	1200	4000	1500	700	85	20	7505
应用心理学	1500	4000	1500	700	85	20	7805
经济学	1200	4000	1500	700	85	20	7505
财政学	1200	4000	1500	700	85	20	7505
金融学	1200	4000	1500	700	85	20	7505
国际经济与贸易	1200	4000	1500	700	85	20	7505
工商管理	1200	4000	1500	700	85	20	7505
市场营销	1200	4000	1500	700	85	20	7505
会计学	1200	4000	1500	700	85	20	7505
财务管理	1200	4000	1500	700	85	20	7505
电子商务	1200	4000	1500	700	85	20	7505
法学	1720	4000	1500	700	85	20	8025
知识产权	1720	4000	1500	700	85	20	8025
英语	1200	4000	1500	700	85	20	7505
英语(师范)	1200	4000	1500	700	85	20	7505
俄语	1200	4000	1500	700	85	20	7505
德语	1200	4000	1500	700	85	20	7505
法语	1200	4000	1500	700	85	20	7505
西班牙语	1200	4000	1500	700	85	20	7505
日语	1200	4000	1500	700	85	20	7505
朝鲜语	1200	4000	1500	700	85	20	7505
翻译	1200	4000	1500	700	85	20	7505
建筑学	1800	4000	1500	700	85	20	8105
城乡规划	1800	4000	1500	700	85	20	8105
风景园林	1800	4000	1500	700	85	20	8105
历史建筑保护工程	1800	4000	1500	700	85	20	8105
金融数学	1200	4000	1500	700	85	20	7505
数学类（含数学与应用数学（基地）、数学与应用数学（师范）、信息与计算科学）	1500	4000	1500	700	85	20	7805
统计学	1500	4000	1500	700	85	20	7805
物理学	2050	4000	1500	700	85	20	8355
物理学(师范)	1500	4000	1500	700	85	20	7805
测控技术与仪器	1800	4000	1500	700	85	20	8105
新能源材料与器件	1800	4000	1500	700	85	20	8105
能源与动力工程	1800	4000	1500	700	85	20	8105
光电信息科学与工程	2380	4000	1500	700	85	20	8685
电子信息科学与技术	2380	4000	1500	700	85	20	8685
化学工程与工艺	2380	4000	1500	700	85	20	8685
化学类（含化学、应用化学）	2050	4000	1500	700	85	20	8355
材料类（材料科学与工程、材料化学、无机非金属材料工程、高分子材料与工程、功能材料）	2380	4000	1500	700	85	20	8685
纳米材料与技术	1800	4000	1500	1500	85	20	8905
软件工程	1800	4000	1500	700	85	20	8105
物联网工程	1800	4000	1500	700	85	20	8105
信息管理与信息系统	1200	4000	1500	700	85	20	7505
计算机类（计算机科学与技术、网络工程）	1800	4000	1500	700	85	20	8105
电子信息工程	1800	4000	1500	700	85	20	8105
电子科学与技术	1800	4000	1500	700	85	20	8105
通信工程	2380	4000	1500	700	85	20	8685
微电子科学与工程	1800	4000	1500	700	85	20	8105

专业名称	专业学费(元/生·年)	学分学费(元/生·年)	住宿费预存款	教材费	军训服装费	入学体检费	存入卡中金额
信息工程	1800	4000	1500	700	85	20	8105
集成电路设计与集成系统	1800	4000	1500	700	85	20	8105
电气工程及其自动化	1800	4000	1500	700	85	20	8105
工业工程	1200	4000	1500	700	85	20	7505
机械类（机械工程、材料成型及控制工程、机械电子工程）	1800	4000	1500	700	85	20	8105
冶金工程	1800	4000	1500	700	85	20	8105
金属材料工程	1800	4000	1500	700	85	20	8105
轻化工程	2380	4000	1500	700	85	20	8685
纺织类（纺织工程、服装设计与工程、非织造材料与工程）	2380	4000	1500	700	85	20	8685
车辆工程	1800	4000	1500	700	85	20	8105
电气工程与智能控制	1800	4000	1500	700	85	20	8105
轨道交通信号与控制	1800	4000	1500	700	85	20	8105
建筑环境与能源应用工程	1800	4000	1500	700	85	20	8105
交通运输	1800	4000	1500	700	85	20	8105
电气工程及其自动化（二年）	1800	4000	1500	700	85	20	8105
生物信息学	1500	4000	1500	700	85	20	7805
食品质量与安全	1800	4000	1500	700	85	20	8105
生物制药	1800	4000	1500	700	85	20	8105
临床医学（”5+3”一体化）	3480	4000	1500	700	85	20	9785
临床医学	3480	4000	1500	700	85	20	9785
临床医学（儿科医学）	3480	4000	1500	700	85	20	9785
医学影像学	3480	4000	1500	700	85	20	9785
放射医学	3480	4000	1500	700	85	20	9785
口腔医学	3480	4000	1500	700	85	20	9785
预防医学	3480	4000	1500	700	85	20	9785
药学	2800	4000	1500	700	85	20	9105
中药学	2800	4000	1500	700	85	20	9105
法医学	3480	4000	1500	700	85	20	9785
医学检验技术	3480	4000	1500	700	85	20	9785
护理学	2800	4000	1500	700	85	20	9105
生物技术	1500	4000	1500	700	85	20	7805
体育教育	1300	4000	1500	700	85	20	7605
运动训练	1300	4000	1500	700	85	20	7605
武术与民族传统体育	1300	4000	1500	700	85	20	7605
运动康复	1300	4000	1500	700	85	20	7605
美术学	2800	4000	1500	700	85	20	9105
美术学(师范)	2800	4000	1500	700	85	20	9105
艺术设计学	2800	4000	1500	700	85	20	9105
视觉传达设计	3480	4000	1500	700	85	20	9785
环境设计	3480	4000	1500	700	85	20	9785
产品设计	3480	4000	1500	700	85	20	9785
服装与服饰设计	3480	4000	1500	700	85	20	9785
数字媒体艺术	2800	4000	1500	700	85	20	9105
音乐表演	2800	4000	1500	700	85	20	9105
音乐学（师范）	2800	4000	1500	700	85	20	9105
金融学类（中外合作办学）（金融学）	21600（按学年收费）		1500	1500	85	20	24705
纺织类（中外合作办学）（纺织工程）	21600（按学年收费）		1500	1500	85	20	24705
物流管理与工程类（中外合作办学）（物流管理）	21600（按学年收费）		1500	1500	85	20	24705
材料类（中外合作办学）（新能源材料与器件）	21600（按学年收费）		1500	1500	85	20	24705

说明：

1. 按学分制收费的新生入学第一年学分学费按40学分预收（100元/学分）。第二年按第一年实际所选学分收取，第三年按第二年实际所选学分收取，依次类推，到毕业时最后一年学分学费与第一年预收款结算，多退少补。专业学费每年相同。

2. 教材款每学年初预收，次年学年结束时结算，多退少补。

3. 住宿费每生按1500元预存入卡中，报到后根据学校安排的住宿标准缴纳住宿费。

4. 缴费时间和方式：

⑴学校统一扣缴：具体见《太平洋学子卡缴纳学杂费操作指南》。特别提醒：①如有“生源地贷款”的学生请采用自主缴费方式缴纳代办费等，不要将“生活费”存入学子卡；②由于各种原因会有一些学生的学子卡未办理成功，请这些学生采用自主缴费方式缴纳学杂费等，等到校后携带身份证自行到交通银行办理开卡，并登录苏大财务处网站（http://cwc.suda.edu.cn/）“高级财务平台”登记卡号；③已办理多张交通银行借记卡的学生，请务必将学校代理开设的学子卡变更为Ⅰ类账户借记卡（操作办法详见《交通银行太平洋学子卡用卡指南》）。

⑵学生自主缴费：新生必须于报到注册十天前开始，通过网上银行直接缴纳学杂费等，具体操作如下：登陆苏州大学“网上缴费平台”（http://pay.suda.edu.cn），无需注册，直接填写用户名（学生学号），密码（初始密码为身份证后六位或学号），验证码，点击“登录”，确认个人信息，然后选择所需缴纳的费用项（如有“生源地贷款”的学生，只需先缴纳“军训服装费、体检费、教材费、住宿费”四个费用项，生活费请不要存入学子卡中），点击“支付”，选择相应银行（学生本人银行卡或家长银行卡）进行付款即可。

有关收费问题咨询财务处收费管理科，电话：0512-67500342。

5. 入学后每逢新学年开学，学生都必须在学校规定的注册期限内，足额缴纳学费、住宿费、教材费，否则将影响注册、选课。

6. 除上述收费表上的学杂费外，有以下三项费用在新生入学后根据本人需要购买：

⑴大学生居民医疗保险：100元/人；

⑵实验服和听诊器等：根据专业不同，入学以后根据招标结果，另行公布购买价格；

⑶耳机：入学以后根据招标结果，另行公布购买价格。

7. 新生生源地助学贷款请汇至苏州大学以下账户（摘要栏必须注明学号、姓名）：

苏州大学/ 325 601 000 010 149 002 255/ 交通银行苏大支行。

8. 学杂费收据由学校统一打印后，再由学院发放给学生，请学生自行妥善保管（遗失不补），以备查询。

9. 新生报到时，须提交本人身份证复印件（正反面复印在一起）一份，并注明学号、电话号码、“限用于办理学子卡”字样。

太平洋学子卡缴纳学杂费操作指南

亲爱的苏州大学新生：

为避免开学时携带大量现金，确保资金安全，学校和交通银行苏州分行协商确定，入学新生统一使用太平洋学子卡缴纳学杂费，现将有关事项说明如下：

1. 交通银行苏州分行根据学校提供的录取新生名单为每位新生开办一张交通银行太平洋学子卡（以下简称学子卡），并随录取通知书一起寄送到您手中，请妥善保管。如录取通知书内没有学子卡，请及时与交通银行苏州分行联系。

2. 您收到的学子卡是预开户状态，不可办理任何业务，也无法扣缴学费，须待卡片激活后，方可正常使用。请学生本人携带学子卡和有效身份证件，到就近交通银行营业网点办理激活手续（全国任意网点均可办理）。已办理多张交通银行借记卡的学生，请务必将学校代理开设的学子卡变更为Ⅰ类账户借记卡（操作办法详见《交通银行太平洋学子卡用卡指南》）。

3. 缴费方式和要求

新生必须于报到注册十天前，将不低于录取通知书规定应缴的学杂费通过以下几种方式存入您的学子卡账户。

（1）直接在当地交通银行营业网点或自助存款机存入。目前，交通银行已在全国近235个地级及以上城市设有3100多个营业网点。

（2）新生可携现金，抵苏时在苏州各交通银行营业网点或自助存款机存入，学校东校区内也有交通银行营业网点和自助存款机可办理。

（3）您可选择任意一家银行（不支持通过邮局汇款）办理电汇，汇款至您的学子卡账户中（不支持通过邮局汇款）。电汇凭证主要内容：收款人全称：新生本人姓名；收款帐号：本人学子卡19位卡号；收款行名称：交通银行苏州苏大支行；收款行行号：301305000221。

4.交通银行苏州分行将在学校的授权期限内，根据学校提供的收费标准，从您的学子卡账户内扣缴应缴学杂费，统一划入学校账户。若因您不及时存入学杂费或存款余额不足，银行无法扣缴而导致不能按时注册，后果自负。学杂费收据由学校统一打印后，再由学院发放给学生。

5.请您妥善保管好学杂费存款或汇款回单，并在报到时携带来校，以备查询。除缴纳学杂费外，您也可以将生活费用存入学子卡，来校后可通过该卡存取现金、购物消费等，给您以后的学习生活带来方便。

6.收到学子卡后，如果发现您的卡片上拼音错误或者为多音字，请您在开学后至学校东校区内交通银行苏大支行办理拼音修改（卡内中文姓名信息正确，请放心使用）。

咨询电话：0512-95559-0（交通银行苏州分行）；

0512-67504956 0512-67507061 0512-65113754（苏州大学内交通银行）

交通银行太平洋学子卡用卡指南

亲爱的苏州大学新生：

首先我们代表交通银行苏州分行祝贺您成为一名光荣的苏州大学新学生！展望您即将开始的大学生活，是不是充满了期待和向往呢？而且，因为苏州大学和交通银行苏州分行的长期合作，您也即将拥有一张崭新的交通银行太平洋借记卡，这张卡将陪伴您度过四年美好的大学时光。同时我们更期待我们能与您一起成长，现在为您的大学生活服务，将来为您的财富管理服务！

现在您收到的这张卡，是随着您的苏州大学录取通知书一起送到您手中的，为了确保您的权益和用卡安全，所以有很多信息没有提前录入卡内。按照学校的要求，您的这张卡是要用于存入和代扣学费的，所以对您来说，把这张卡的信息录入完整以达到可以使用的状态，这项工作是非常非常重要的。下面，我们将告诉您方法，请您务必仔细了解。

方法一、如果您所在城市有交通银行人工网点（也就是有交通银行营业 厅），您就带上①您自己的有效身份证件②发给您的这张学子卡，到交通银行网点柜面上，去办理卡片激活和设置密码，办完之后，您的卡就可以放心使用啦。

方法二、如果您所在城市没有交通银行网点，您也可以方便快捷地使用交通银行手机银行完成您的身份认证，这样您的卡就可以及时存入和代扣学费了。然后您需要在报到后，到苏州的交通银行网点上办理卡片激活。下面我们来教您手机银行身份认证的具体步骤：

一、手机银行下载及注册：

第一步：您扫描下方二维码下载手机银行
（这是交通银行官方二维码，您可放心扫码）

第二步:扫描安装完成后，会出现左边这个页面，点击右下角“我的”进入右边页面。





第三步:点击登录/注册--注册，进入注册信息验证页面。





第四步：在注册信息验证页面输入手机号，点击获取动态码按钮，输入正确的短信密码后点击“下一步”按钮，进入密码设置页面。在密码设置页面设置好登录密码（数字+字母组合，不少于6位），点击“下一步”按钮，注册成功。





二、身份认证流程

第一步：用户登陆后，在我的-设置-银行卡管理中点击“添加银行卡”，输入卡号后点击下一步进入补录信息页面。





第二步：扫描您的身份证正反面，确认系统返显的信息。除了身份证号码不能修改之外，其他的要素都请您根据实际的信息进行修改后提交。如确认信息全部正确，也可以直接提交。





第三步：信息修改确认完成且系统返回成功后，即为身份认证通过，此时您的卡片为待激活状态，就可以存入您的学费啦，存入后，您可以通过“银行卡管理”查看余额。





（重要提示：如果您之前已经在交通银行办过借记卡，开立了借记卡账户，那么根据监管要求，这次您收到的这张学子卡就是交通银行Ⅱ类账户借记卡。而Ⅱ类账户在转账汇款、消费缴费是必须要遵循限额规定的。您向Ⅱ类账户转入资金（包含存入、转入）、转出资金（包括取现、消费、扣缴学费等）所遵循的限额都是每日累计1万元，每年累计20万元。为了保证苏州大学能够顺利地扣划您的学杂费，请您持本人有效身份证件和所有交行借记卡前往全国任一交通银行营业网点，根据相关规定将本Ⅱ类账户借记卡升级为Ⅰ类账户借记卡。）

如果您阅读了这份使用指南之后，关于学子卡相关问题仍有不清楚之处，您可以在交通银行各营业网点进行咨询，或者致电交通银行全国统一客服热线95559，您也可以直接打电话给我们交通银行苏大支行（电话0512-67504956、65113754、67507061），我们会提供详细的解答。

最后，再次祝您生活愉快，身体健康，学业顺利！

交通银行苏州分行苏大支行

二〇一七年六月二十一日

苏州大学校园卡（苏大通卡）使用指南

苏州大学校园卡简称苏大通卡，该卡可用于校内食堂就餐、浴室淋浴、开水炉打水、超市购物、图书借阅、楼宇门禁、会议考勤、电瓶车充电、网关充值、成绩单打印、机房上机等，也可作为电子证件在校内通行。

苏大通卡，必须预充值消费，有以下三种充值方式：

1.转账充值：在校内通过圈存机，将交行学子卡上的现金转账到苏大通卡上。圈存机分布：各宿舍一楼大厅、食堂、信息化建设与管理中心等公共区域。

2.现金充值：到苏大通卡充值点进行人工充值。现金充值地点：本部在方塔的北面；东区在教育超市西边、东吴桥北边；北区在第六食堂一楼；独墅湖校区在一期交通银行西侧；阳澄湖校区在一食堂内的卡部。

3、支付宝充值：开通网银和申请支付宝账户。直接通过支付宝页面充值，详细充值方式请参照http://welcome.suda.edu.cn中《支付宝充值苏大通使用指南》。

苏大通卡的初始查询密码和消费密码均为学生身份证后六位数字。可在圈存机上修改查询密码和消费密码。

如苏大通卡遗失，请及时挂失，并到苏大通本部、独墅湖、阳澄湖校区的现金充值点办理补卡。

为了确保您入校后可以正常使用支付宝充值苏大通的功能，请务必在8月31日前，用支付宝充值一次苏大通，来激活此功能。

新生宿舍及生活用品情况

苏州市地处长江下游属亚热带季风性气候，一年四季分明，温和湿润，年平均温度约为16℃。苏州大学校本部及北校区、东校区均位于苏州市区，独墅湖校区位于中国—新加坡苏州工业园区独墅湖高教区，阳澄湖校区位于相城区。

苏州大学学生住宿分为公寓型和普通宿舍两大类型，宿舍安排由学生宿舍管理办公室统筹安排。公寓型每间一般住4--6人，室内有卫生间和阳台；普通宿舍每间一般住4—6人。所有宿舍内配有床铺、书桌、凳子等必备的家具。住宿费根据不同条件，每人每年收费为500-1500元不等。自2011年起，全部宿舍已经安装了空调（除极个别宿舍）。

住校学生应准备适应苏州气候条件的床上用品、盥洗用品、换洗衣物及学习用品。为方便同学，苏州大学招标小组通过公开向市场招标，预订了一批学生宿舍生活用品。十多年来，多数同学的生活用品就是以这样的方式解决的。它的好处是：1、所有被选择的供货商都是上级部门认定的有资质的企业，质量得到充分保证；2、学校统一招标，因数量大，价格相对实惠；3、宿舍的集体生活，统一的生活用品更有利于宿舍的整齐美观； 4、家庭可以省去购买和舟车劳顿之不便；5、床上棉被、床单等用品都是按照学生宿舍的床铺尺寸而订制的，大小非常合适。

全套生活用品包括以下物品（附样品参考图，以实物为准确）：

生活用品清单	数量	生活用品清单	数量
棉盖胎（5斤含纱布套）	1条	毛巾	2条
棉盖胎（3.5斤含纱布套）	1条	枕巾	2条
棉垫胎（三合一床垫）	1床	蚊帐	1顶
全棉被套	2条	帐夹	1付
全棉床单	2条	热水瓶	1个
枕芯	1个	塑料口杯	1只
枕套	2条	塑料盆	2只
草席	1条	大军用行李袋（防水）	1个
枕席	1个		

注：生活用品已经全部打包在一个行李袋里，整套出售，不单卖，价格517元。厂家准备了充足的货源，报到现场自愿购买。购买方式：

一、付款方式：现金自愿购买。

二、付款地点：新生报道现场（新生生活用品购买处）

三、提货地点

1.校本部：

本7、前3、前4、前5、研南研北在理工大楼东侧附楼凭票领取；

本13、14、15在本14号楼过道凭票领取；

本9、10、11号楼在女生大院内车棚内凭票领取。

2.东校区：

东1、东2号楼在东1、东2之间的车棚内凭票领取；

东5、6、7、8号楼在东6楼下社区事务中心内凭票领取；

东11、东13在东11前车棚内凭票领取。

3.北校区：

全部在北区1号楼下凭票领取。

4、阳澄湖校区：

全部在阳10号楼内购买领取。

5. 新校区一期：

全部在食堂楼下过道处凭票领取。

6.新校区二期：

在A04楼下车库和B04楼下车库凭票领取。

以上所有提货地点到各位同学所住的宿舍，距离一般只有数米或者几十米。请想购买的同学务必先看清付款地点和提货地点。上述付款地点和提货地点在迎新网站地图上会显著标明。

7.迎新网站上，对同学是否购买生活用品有一个意见征询，仅作为学校代订用品数量的参考，这个意见不作为最终是否购买的依据。

友情提醒：根据上级文件精神，校内各超市不出售棉胎等学生宿舍床上用品。





本科学生军事技能训练（军训）

一、训练时间：9月12日-9月24日。

二、参训学生在军事技能训练期间，原则上不得请事假外出，请病假需有苏州大学校医院（非苏州大学附属医院，其他医院证明须经苏州大学校医院确认）证明，做到不迟到、不早退、不旷课。未经批准擅自缺训者，按旷课处理；无故迟到、早退累计达三次者，按旷课半天处理。

三、关于请、销假及其相关规定

1.军事技能训练期间，原则上不得请事假。凡需离开学校外出者，由学生所在学院（部）提出申请，报军训团（人武部）批准。

2.凡参加军事技能训练以外活动者，必须经由教务部批准，报学校人武部（军事教研室）备案。

3.凡请病假者，必须凭本校医院证明，向指导员（辅导员）、连长请假获准后，方可按规定休息（半休或全休）。其中，请病假三天及以上者，必须经所在学院(部)提出申请，报军训团（人武部）批准。

4.凡请假者，必须按时归队，并向指导员（辅导员）、连长销假。

5.军事技能训练期间缺课超过三分之一以上的学生，不得参加考核，不记军事技能训练成绩，不给学分，必须重修。

6.凡因健康原因不能参加当年军事技能训练的学生，必须持校医院（非苏州大学附属医院）证明，申请缓训，并经学院（部）领导批准后，报教务部、人武部（军事教研室）备案。获准缓训者，在读期间务必完成补训，否则没有学分，不予毕业。

四、军训服装由学校集中招标采购，招标价85元/套（含军训服一套，迷彩汗衫两件，帽子一顶，帽徽、肩章各一副）。**军训期间需自备深色运动鞋或其他鞋**。

大学新生应征入伍宣传单

亲爱的同学：

首先，祝贺你收到大学录取通知书，即将成为一名大学生。

《中华人民共和国宪法》规定："依照法律服兵役和参加民兵组织是中华人民共和国公民的光荣义务"。部队是青年学生成长成才的大学校，是砥砺品格、增强意志的好课堂，是施展才华、成就事业的大舞台。国防和军队现代化建设，迫切需要一大批有责任、敢担当的有志青年携笔从戎、报效祖国。为鼓励大学生应征入伍，国家出台了一系列优惠政策，现寄上，供参考。

1. 保留入学资格：大学新生入伍，高校为你保留入学资格，退役后 2 年内可复学。

2. 国家资助学费：大学生应征入伍服义务兵役，国家实行学费减免，本专科学生每人每年最高不超过 8000 元。同时，可获得地方政府给予的优抚金。

3. 复学转专业：经学校同意，退役复学可转入本校其他专业学习。免修军事技能训练，可直接获得学分。

4. 升学优惠：

（1）在部队荣立二等功及以上的，符合研究生报名条件可免试（指初试）攻读硕士研究生。

（2）在完成本科学业后 3 年内参加全国硕士研究生招生考试，初试总分加 10 分，同等条件下优先录取。

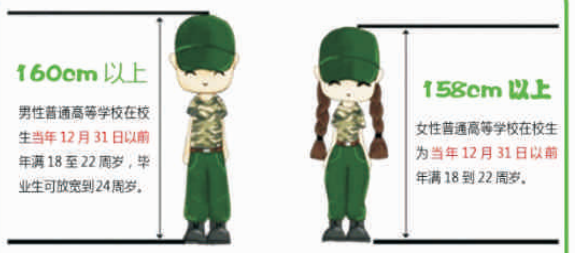
（3）国家设立"退役大学生士兵"专项硕士研究生招生计划，每年专门面向退役大学生士兵招生。

（4）高职（专科）学生参加普通本科专升本考试，实行计划单列，录取比例达到 30% 以上。

（5）高职（专科）学生入伍经历可作为毕业实习经历，荣立三等功以上奖励的免试入读普通本科。



应征入伍条件



标准体重 =（身高—110cm）kg

男性不超过标准体重的 30%，不低于标准体重的 15%
女性不超过标准体重的 20%，不低于标准体重的 15%

右眼裸眼视力不低于 4.6，左眼裸眼视力不低于 4.5

屈光不正经准分子激光手术后半年以上，无并发症，任何一眼裸眼视力达到 4.8，眼底检查正常，除潜水员、潜艇人员、空降兵外合格。

国家资助办法

国家对应征入伍服义务兵役的高校学生在校期间缴纳的学费实行一次性补偿，对获得的国家助学贷款实行代偿，退役后复学或入学的实行学费减免。

按国家招生规定录取的高校新生，服役期间保留入学资格，退役后入学的，国家实行学费减免。

本专科生每人每年最高不超过 8000 元，研究生每人每年最高不超过 12000 元。

在校期间已免除全部学费的学生，定向生、委培生和国防生及其他不属于服义务兵役到部队参军的学生除外。

申请流程



1 登录 www.gfbzb.gov.cn 填写打印《高校学生退役复学学费减免申请表》

2 申请表送退役安置地征兵办公室审核盖章

3 入学时申请表及退出现役证书复印件交学校学生资助管理部门审核，办理学费减免手续

网上报名流程



网上报名登记

符合当年征兵基本条件的高校新生在 8 月 5 日前（男性：4 月 10 日—8 月 5 日；女性：6 月 20 日—8 月 5 日），可登录"全国征兵网"（http://www.gfbzb.gov.cn），填写个人信息，下载打印《保留入学资格申请表》，也可到入伍地县（市、区）人民政府征兵办公室领取并填写《保留入学资格申请表》。

在 8 月 5 日以后收到录取通知书的，应由县、乡兵役机关将其网上报名的学历由"高中应届毕业生"更改为"高校新生"。

男女生报名时间、报名流程略有不同，了解详情可至新职业网（http://www.ncss.org.cn）应征入伍频道下载《大学生参军入伍宣传手册》进行阅读。

保留入学资格及退役后入学流程

1 高校新生到入伍地县（市、区）人民政府征兵办公室领取并填写《保留入学资格申请表》

2 县级征兵办将《保留入学资格申请表》寄送高校招生部门

3 高校招生部门审核录取资格，办理保留入学资格手续，审核《保留入学资格申请表》加盖学校公章，出具《保留入学资格通知书》，寄送《保留入学资格通知书》和《保留入学资格申请表》至县级征兵办

4 县级征兵办留存备案《保留入学资格申请表》，将《保留入学资格通知书》送交入伍高校新生

5 入伍高校新生在退役后 2 年内，持《保留入学资格通知书》和高校录取通知书，到校办理入学手续

好儿女，当兵报国！
大学生，军营建功！

教育部高校学生司
国防部征兵办公室

新生入校选课说明

一、关于第一学期课程的选课说明

1.选课时间：9月19日至21日

2.选课方式

⑴登陆方式：学生园地（http://xk.suda.edu.cn，用户名为学号，密码为身份证号码，第一次登录后修改密码）,具体操作参见《选课注意事项》（见学生园地首页）。

⑵课程说明：已由学院（部）预选的课程，学生仅需点击确认是否预订教材；公共英语课程在新生英语入学考试（9月13日晚），公共计算机课程分级考试自愿参加（9月14日、15日和16日的17:30-20:30）后由各学院教务办分班，学生不需选课；公共体育课程及部分开设平行班的专业课程由学生自己操作选课。

⑶课程退改选：9月25日至10月13日为新生试听课阶段，学生在该时段可根据试听情况进行退选或改选（改选的课程需教学班尚有余量才可进行）。

注：具体以入校后学校发布的相关选课通知时间为准

3.关于“新生研讨课程”的说明

“新生研讨课程”是我校面向一年级新生开设的课程，这类课程的开设目的是帮助新生完成从高中学习到大学学习的适应性转变。“新生研讨课程”由学术造诣高、教学经验丰富的教授担任主讲教师，实行小班化教学，主要以师生互动、小组研讨的方式开展教学，力求使学生的表达能力、思辨能力、批判性思维以及团队合作能力等得到培养和锻炼。新生研讨课程鼓励跨专业选修，使新生对自己感兴趣的学科专业有更深入地了解，并形成较科学的学习方法。“新生研讨课程”为小班讨论式教学，教学容量有限，一般为15-30人，10人以上开班。新生可登陆学生园地，在公共信息菜单中，点击“新生研讨课一览”浏览所有课程介绍。该类课程为第一学年开设，学分要求为0-4学分，学分计入通识教育课程模块。

4.关于“通识选修课程”的说明

“通识选修课程”以“全人”教育为目标，通过跨学科的体系设计，让学生广泛涉猎不同的学科领域，拓宽知识基础，培养学生跨领域、多角度思考问题的能力、批判性思维能力和包容性理解能力。“通识选修课程”教学班容量一般为50人，10人以上开班。新生可登陆学生园地，在公共信息菜单中，点击“通识选修课一览”，浏览所有课程介绍。该类课程全学程开设，与“新生研讨课程”共计要求10学分，学分计入通识教育课程模块。

新生英语分级考试

9月13日晚，新生外语水平考试。根据该考试成绩情况，英语水平较高者将参加大学英语“提高目标”模块的课程学习，其余学生将参加“基础目标”模块的课程学习，每种模块的大学英语课程总学分均为10学分。新生英语入学考试的项目包括听力、阅读理解、完型填空等部分。

听力测试除了需要新生准备好2B铅笔、黑色签字笔、橡皮等文具外，还要提前准备好收听听力考试内容的调频耳机或调频收音机（仍需要用耳机听）。调频耳机学校教育超市有售，新生报到时，由教育超市在新生报到点集中出售，调频耳机保修期内由教育超市负责更换或维修，价格每副不超过23元（具体价格根据招标结果，另行公布）。报到当天，外国语学院电教室负责播放试音信号，方便学生测试调频耳机或收音机。各校区电台频率分别是：校本部为FM86.9MHz，东校区为FM85.6MHz，北校区接收校本部或东校区的调频电台，独墅湖校区为FM85.6MHz，阳澄湖校区调频电台为FM84.5MHz。

新生必须在英语分级考试前准备好调频耳机或收音机，购买调频耳机以自愿为原则，可以从其它商家或厂家购买，但调频耳机或收音机必须能正常接收FM70.0MHz到FM88.0MHz范围内的校园调频广播，调频耳机或收音机不得带有录音、存储和通讯功能。

新生计算机分级考试

9月14日、15日和16日的17:30-20:30，新生参加学校组织的新生计算机分级考试，根据该考试成绩情况，计算机水平较高者将参加大学计算机II（提高班）的课程学习，其余学生将参加大学计算机I（普通班）的课程学习，课程学分均为3学分。新生计算机入学分级考试采用上机考试的形式进行，考试方式如下：

1.新生参加计算机分级考试采用自愿的方式，每位新生最多只能参加一次分级考试，不参加分级考试的学生只能选择大学计算机I（普通班）的课程学习；

2.参加考试的新生应该具一定计算机基础知识和比较熟练的计算机操作技能；

3.新生入学后，学校将发布分级考试通知，学生可根据通知的时间、地点参加考试，具体方式为：学生访问http://sit.suda.edu.cn网站，单击“学生登录”，选择课程“计算机信息技术”，输入学号，密码（密码为学号后6位）。进入“学生在线”后，选择“在线考试”，开始答题，答题完成后提交；

4.全部学生考试完成一周后，登录http://sit.suda.edu.cn网站，查看网站留言获取分级考试的成绩评估和分班推荐；

5.学生根据网站留言中的成绩评估和分班推荐在选课阶段选择对应的计算机课程。

新生入学相关问题问答

问：新生入学体检的要求及体检不合格怎么办？

答：1.根据教育部、卫计委文件《关于进一步加强普通高等学校招生体检管理工作的通知》（教学[1998]6号）的精神和要求，新生入学后在三个月内必须参加由校医院统一组织的新生入学体检复检。体检标准参照教育部、卫计委、中国残疾人联合会颁发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和教育部办公厅、卫计委办公厅《关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）以及《教育部高校学生司关于明确慢性肝炎病人并且肝功能不正常的具体判定标准的函》（教学司函〔2010〕22号）执行。体检合格者，报教务部门，由教务部门办理学籍注册等相关手续。

2.入学新生中因患有某种疾病或某些生理（病理）缺陷不符合《普通高等学校招生体检工作指导意见》中的有关条款者为不合格。

3.已确诊患有肺结核、病毒性肝炎等传染病的新生及一些急性病、慢性病急性发作短期内不能康复或缓解的新生，必须立即离校到专科医院就诊，同时按学籍管理条例规定，到教务部门申办“保留入学资格”手续。

4.“保留入学资格一年”的学生，次年按新生入学有关规定进行体检，体检合格报教务部门，方能准予入学。

问：如何上校园网？

答：1.通过有线或无线连接网络后，自动获取IP地址，即可访问校园内网，无线标识为SUDA_WIFI；如需访问校外网，需登录苏州大学网络计费认证系统（http://wg.suda.edu.cn），计费认证系统的用户名为学生学号，初始密码为学生身份证后八位数字。可在计费认证系统页面的“账户及密码管理”中修改密码。

2.计费方式：（1）按时计费，0.2元/小时；（2）包月15元，不限时；注意包月时间是每月的1号到最后一天。计费认证系统可以同时使用两个终端设备登录上网。在计费认证系统页面的“计费自助服务”中，自助选择计费方式。

3.交费方式：（1）网上自助交费。登录http://wlfy.suda.edu.cn或者在计费认证系统页面点击“账户充值”进入在线支付系统，通过支付宝或者交通银行网银进行网关账户充值；（2）圈存机转账。通过圈存机“转账业务”→“网关充值”，将苏大通账户金额转账到用户网络账户中。

问：新生如何办理借书证？

答：新生凭苏州大学“苏大通”在各校区图书馆借阅图书。新生入校后，在首次借阅图书前，须完成图书馆主页上的"图书馆新生入馆教育"培训，通过网上测试合格后，系统将自动激活校园卡的图书馆借阅功能。

问：学生宿舍的作息时间是什么？

答：学生宿舍的作息时间为周日至周四晚上23:00关灯休息，周五、周六晚上23:30关灯休息。进出宿舍需刷一卡通。

问：学生公寓允许使用电器吗？有哪些限制？

答：学生宿舍允许使用少数电器，主要是：电脑、微风吊扇、饮水机三样。学生宿舍禁止使用高功率电器和电能转换为热能的电器，主要是：热得快、电水壶、电炉、电饭煲、电磁炉、电热毯。禁止在床上使用白炽灯，提倡使用冷光灯。自觉抵制“三无”产品进宿舍（如非正规企业生产的应急灯、接线板、充电器等）。

问：学生公寓的水、电使用要交费吗？

答：按照苏价费[2002]369号、苏财综[2002]162号文件的精神，普通宿舍每人每年享受80度电补贴，超用部分学生自己交费，水不受限制（因是公共卫生间与盥洗室）；公寓型宿舍每人每年享受80度电，40吨水（不含寒暑假）的补贴；有热水器的宿舍每人每年享受320度电，50吨水的补贴，超用部分需要交费。

问：学生如何办理走读手续？

答：本科生非苏州籍学生不办理走读手续，苏州籍学生办理走读手续需出示户口簿原件与复印件，个人提出申请，院（部）批准并盖章，家长签字后到学生宿舍管理办公室办理退宿手续。提交申请时间为每年的6月1-20日；搬出宿舍时间为每年的学校放暑假时间。

问：学生可以调换宿舍吗？需要办理哪些手续？

答：一般不办理调换宿舍。特殊情况需个人申请，院（部）批准盖章，每年的6月1—20日提交申请,7月初学生宿舍管理办公室会将调宿计划贴到各宿舍楼下。

问：如何防止现金或贵重物品被盗？

答：1.贵重物品要放置带锁的抽屉、橱柜等安全保险的地方，不用时应予以寄存。

2.平时要养成随手锁门关窗的习惯，晚上睡觉不要将贵重物品和钱物放于窗前、窗台。发现犯罪分子行窃时，应向同学发出信息，共同制服盗窃者。

3.存折信用卡要加密，密码不宜选用出生日期、学号等。平时卡内不要存钱太多，不要与身份证、学生证等证件共放，丢失后要立即挂失。

4.遵守宿舍管理规定，不留宿外来人员。

5.保管好钥匙，不轻易借人。

6.在食堂、图书馆、运动场等公共场所，保管好随身携带的挎包、衣物等。

7、当发现可疑人员时要提高警惕，加以询问，必要时拨“110”电话报警。

问：如何防范利用网络、短信和电话诈骗？

答：1.不要随意将自己的个人信息资料泄露给他人。

2.上网时要谨慎透露个人的真实资料，谨防一些网站靠出售网友资料而牟利。

3.接到陌生人的电话要三思而行，遇到陌生的短信不要理睬。

4.把学校老师的联系电话告诉家人，告知家人，在接到陌生的电话、短信时不要轻信，一定要及时与学校老师联系，经核实后再做下一步行动。





友情提示

一、高校新生报到时遇到各类诈骗作案的主要手段：

1.热情帮忙，拎走行李一去不回。

骗术特点：骗子“欺负”新生人生地不熟，在车站、学校门口冒充新生接待员，“热情”地帮忙看管皮箱等物品，再“调虎离山”，借机偷走行李。

2.替交学费，拿走钱后不知去向。

骗术特点：骗子以学生或家长身份混上车后，再以学校迎新人员的身份与学生、家长搭讪。取得信任后，以代交学费、前往银行取钱为由乘机诈骗。

3.冒充老乡，谈笑间盗取钱物。

骗术特点：刚入学时，新生相互不认识，骗子正是利用这一点，装扮成新生或者老乡和学生套近乎，骗取他们的信任，并乘机盗走学生财物。

4.假冒师长，光天化日行诈骗。

骗术特点：假冒老师或学生干部，直接进入寝室向新生收取各种名目的费用，比如要收取每人100元的班费等。

5.寝室推销，假冒伪劣需防范。

骗术特点：上寝室推销是新生经常遇到的骗局。骗子所推销物品多与新生的学习生活息息相关，比如廉价文具，手机、电脑之类。此类推销的产品多为假冒伪劣产品，一旦售出很难再联系上推销者，更不会有相应的售后保障。

6.莫贪小利，警惕商家霸王消费。

骗术特点：新生是校园周边商家的消费主力，经常出现各种诱导新生消费的陷阱。比如有些小型的美容院，经常会派人到街上去宣传免费试用，其实是个消费陷阱。

7.高度戒备，远离非法传销活动。

骗术特点：传销已经为法律明令禁止，但新的传销手段却经常以各种掩人耳目的形式渗入校园中，如果有人告诉你他在哪里卖东西，很赚钱，不要轻易相信。

8.诈骗电话，骗取个人隐私及财物。

骗术特点：通常在非正规经销商处购买电话卡后，会接到一些诈骗电话或垃圾短信。有的接到的电话内容类似资助新同学学费、生活费等理由，骗取银行卡密码。还有的打电话自称是教育部或校方以返还学费等为名，让学生提供卡号、密码。

9.编造谎言，蒙骗家长急需汇钱。

骗术特点：骗子用骚扰电话等手段促使新生手机被迫关机，然后冒充学校老师或同学给家长打电话谎称孩子生病或出车祸急需汇款。家长在无法联系上子女的情况下盲目汇款导致被骗。

10.虚假承诺，谨防落入中介陷阱。

骗术特点：有些同学家庭环境可能不太好，希望可以打工缓解家庭困难，但有个别家教中心会以几十元中介费的要求承诺给你提供家教机会，可能你只试教一次便被辞退了，这是常见的骗人方法。

11.假装可怜，利用“同情心”骗取财物。

骗术特点：骗子假装陌生人问路，并拿出学生证说自己是某某学校的到这里来找同学，说自己的钱包在火车上被偷了，希望借用学生的银行卡让家里帮助汇钱，结果在使用的过程中骗子很快就把学生卡里的钱转走了。

二、要做好对诈骗案件的预防就必须提高自我防范意识

1.不要将个人信息资料及信用卡密码等轻易告诉他人或借给他人使用，防止被人利用。

2.学会自我保护，交友要谨慎，避免以感情代替理智。

3.不要轻信张贴的广告、求职应聘等信息。

4.在日常生活中，要做到不贪图小利，记住：“天上不会掉馅饼”。

5.告知家长，收到谎称学生出车祸、病重住院急需用钱等不明电话时不要轻信，要与班主任老师取得联系。

6.在提倡助人为乐、奉献爱心的同时，要提高警惕性，特别是对陌生人不可轻信轻易地将钱借出。

7.发现上当受骗后要向保卫处或公安机关及时报案。



各学院（部）迎新咨询电话

序 号	学 院(部)	迎新人员	手 机
1	文学院	陆亚桢	18606102388
2	凤凰传媒学院	宋智	18662292308
3	社会学院	袁羽琮	13914000474
4	政治与公共管理学院	甄勇	15151536078
5	教育学院	陈贝贝	13915770575
6	东吴商学院	吴杰	13776050610
7	王健法学院	曹妍	18862242513
8	外国语学院	范立	13862113750
9	金螳螂建筑学院	成龙	13814886686
10	数学科学学院	王凯璇	18351087129
11	物理与光电·能源学部	郭永坤	17712634716
12	材料与化学化工学部	鲍清	15895581247
13	纳米科学技术学院	蔡梦婷	13771925516
14	计算机科学与技术学院	邝泉声	13915502467
15	电子信息学院	李莹	13814855825
16	机电工程学院	陈恺	18862241312
17	沙钢钢铁学院	孔川	15962209568
18	纺织与服装工程学院	孙晓旭	18862196859
19	城市轨道交通学院	刘仕晨	15298897892
20	体育学院	林焰清	13913144006
21	艺术学院	卢海栗	13862586257
22	音乐学院	于存洋	18962525614
23	医学部	陆艳	13606225360
24	敬文书院	柯征	13771778579
25	唐文治书院	胡月华	13656224802



做你身边的共青团
——苏州大学团委欢迎你



苏州大学校区示意图



自驾车行驶路线：

★至苏州大学东校区凌云楼报到：
1、沪宁高速（G42）从苏州出口下→沿苏州、G312 方向直行→进入东环快速路→沿高架直行→转入地面东环路直行至苏州大学东校区（东环路 50 号）。
2、苏嘉杭高速（G15W）从苏州城区出口下→右转进入东环路沿地面道路直行至苏州大学东校区（东环路 50 号）。

注：凡东校区报到自驾车者，一律从东校区大门（东环路 50 号）进入！

★至苏州大学独墅湖校区（园区仁爱路 199 号）：
1、沪宁高速（G42）→转苏嘉杭高速（G15W）杭州方向→从苏州城区出口下→左转进入独墅湖大道直行→沿独墅湖高教区、星湖街方向进入独墅湖隧道→从星湖街出口出隧道→右转进入星湖街→第一个路口左转进入仁爱路
2、苏嘉杭高速（G15W）从苏州城区出口下→左转进入独墅湖大道直行→沿独墅湖高教区、星湖街方向进入独墅湖隧道→从星湖街出口出隧道→右转进入星湖街→第一个路口左转进入仁爱路

★至苏州大学阳澄湖校区（济学路8号）
1、沪宁高速（G42）从苏州出口下→沿苏州相城区、S227 方向直行→右转进入华元路直行到底→左转进入济学路
2、苏嘉杭高速（G15W）→转沪宁高速（G42）南京方向→从苏州出口下→沿苏州相城区、S227 方向直行→右转进入华元路直行到底→左转进入济学路